



TẬP ĐOÀN
BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM
BỆNH VIỆN ĐA KHOA BƯU ĐIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: HL /TMCG-BV

Tp HCM, ngày 06 tháng 3 năm 2024.

THƯ MỜI CHÀO GIÁ
LẬP HỒ SƠ MỜI THẦU- ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ DỰ THẦU
GÓI THẦU: MUA SẮM VẬT TƯ Y TẾ VÀ HÓA CHẤT Y TẾ NĂM 2024

Kính gửi: Quý Công ty/Đơn vị cung cấp dịch vụ

Hiện tại, Bệnh viện Đa Khoa Bru Điện đang có nhu cầu Lựa chọn đơn vị Lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT để tổ chức đấu thầu theo quy định cho gói thầu: “Mua sắm vật tư y tế và hóa chất y tế năm 2024”.

Kính mời các công ty/đơn vị quan tâm và có đủ năng lực kinh nghiệm cung cấp dịch vụ trên gửi báo giá về Bệnh viện Đa Khoa Bru Điện với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu chào giá

- Đơn vị yêu cầu chào giá: Bệnh viện đa khoa Bru Điện
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
CN. Lại Thị Thu Huyền – P. VT.TBYT
Số ĐT: 028038687117 (Gặp CN. Huyền)
- Cách thức tiếp nhận chào giá:

Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bản cứng trực tiếp tới Bệnh viện Đa khoa Bru điện - Lô B9 Thành Thái, phường 15, quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

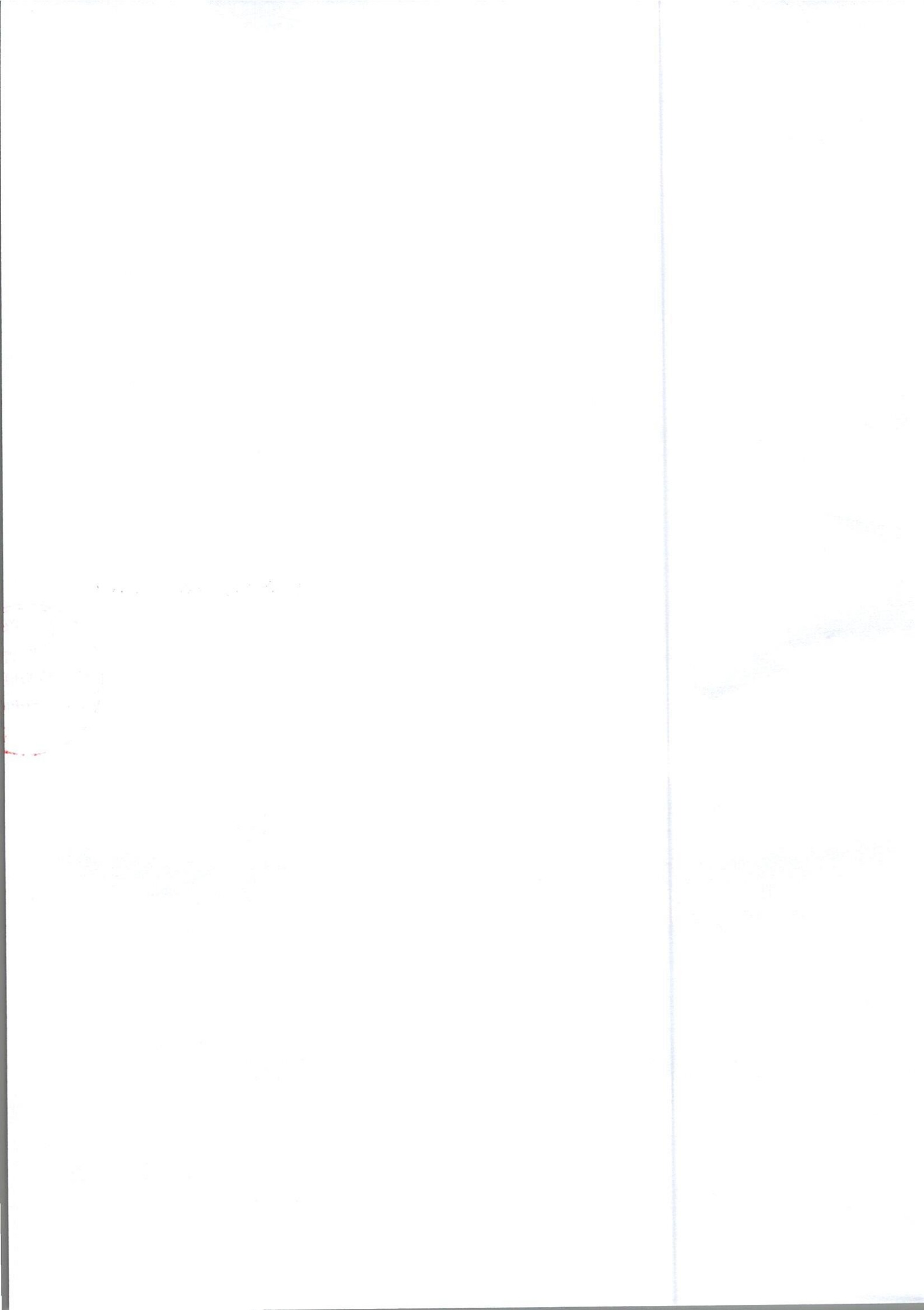
- Thời hạn tiếp nhận chào giá: Từ 08h ngày 04/3/2024 Đến trước 16h30 ngày 15/3/2024
Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Hiệu lực của chào giá tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 15/3/2024

II. Nội dung yêu cầu của chào giá

1. Hồ sơ báo giá gồm:

- Nội dung bảng chào giá thực hiện việc Lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT trọn gói.
 - Hồ sơ năng lực kinh nghiệm của Đơn vị.
 - Thông báo trúng thầu tương tự trong vòng 120 ngày gần nhất tính đến ngày thư mời chào giá có hiệu lực (nếu có)
 - Hợp đồng hoặc hóa đơn tương tự đã thực hiện gần nhất với các đơn vị khác
- * Mục đích: Lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT để quá trình tổ chức đấu thầu cho gói thầu: “Mua sắm vật tư y tế và hóa chất y tế năm 2024” tại Bệnh viện đảm bảo





các cơ sở pháp lý, quy định hiện hành của Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 và các quy định liên quan.

2. Yêu cầu về hồ sơ báo giá:

1. Giá chào: Giá chào đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí và các chi phí khác.
2. Tất cả tài liệu trong hồ sơ chào giá phải được đại diện hợp pháp của đơn vị ký tên đóng dấu.
3. Các tài liệu để vào trong 01 túi dán kín và niêm phong.
4. Gửi email xác nhận tham gia với thời gian dự kiến gửi Hồ sơ chào giá đến Bệnh viện về địa chỉ email: tothauvattu.bvdkbuudien@gmail.com (Lưu ý: Email không đính kèm các chứng từ đã/sẽ gửi trong Hồ sơ chào giá –liên hệ làm rõ hồ sơ chào giá –nếu cần thông qua email)

Trân trọng!

Nơi nhận: - Như trên
Lưu: - VT, P. VT-TBYT

TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TC-HCQT
GIÁM ĐỐC



BỘ AN BƯU CHÍNH VIÊN THÔNG VIÊN
BỆNH VIỆN
ĐA KHOA
BƯU ĐIỆN
TẬP NAM

BSCKI. Nguyễn Thùy Trang



RECEIVED
TO THE SECRETARY OF THE

